



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Tomaszów Lubelski, dnia 01.09.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na kompleksową organizację wyjazdu studyjnego dla 29 osób w ramach międzynarodowego projektu współpracy pn. „Promocja i Turystyka”

I. Zamawiający:

Lokalna Grupa Działania „Roztocze Tomaszowskie”

Ul. Lwowska 80/11

22-600 Tomaszów Lubelski

Działający w imieniu:

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Biłgorajska”

ul. Sikorskiego, nr 12, lok. 42, 23-400 Biłgoraj,

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemi Chełmskiej”

Pl. Niepodległości, nr 1, lok. 330, 22-100 Chełm,

Stowarzyszenia Hrubieszowskie „Lepsze Jutro” Lokalna Grupa Działania

Wołajowice nr 33, 22-500 Hrubieszów,

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Razem Ku Lepszej Przyszłości”

ul. Świdorska, nr 12, 21-400 Łuków,

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Nasze Roztocze”

ul. Peowiaków 92, 22-400 Zamość,

Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Zamojska”

Sitno nr 73, 22-424 Sitno,

II. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa organizacja wyjazdu studyjno-szkoleniowego dla maksimum 29 osób w ramach międzynarodowego projektu współpracy pn. „Promocja i Turystyka”, którego celem jest wymiana doświadczeń pomiędzy Lokalnymi Grupami Działania wymienionymi w punkcie I a LEADER -Nordschwarzwald Aktionsgruppe.

III. Termin i miejsce realizacji wyjazdu studyjnego:

1. Wyjazd studyjno-szkoleniowy o których mowa w punkcie II musi zostać zorganizowany w terminie od 12 września 2018 r. do dnia 17/18 września 2018 r.
2. Miejsce realizacji wyjazdu studyjnego to obszar działania LEADER -Nordschwarzwald Aktionsgruppe.

IV. Wycena wyjazdu studyjnego powinna zawierać:

1. Transport autokarem klasy lux, opłaty drogowe i parkingowe, suchy prowiant na drogę, serwis kawowy;
2. 4 noclegi w Freudenstadt, ze śniadaniem, (pok. 2-os.);



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. Wyżywienie w Niemczech: 4x obiad; 4x kolacja;
4. Wyżywienie na trasie przejazdu: 1x śniadanie, 1 x kolacja;
5. Taksa klimatyczna;
6. Ubezpieczenie uczestników;
7. Koszty organizacyjne;
8. Bilety wstępu do zwiedzanych obiektów.

V. Obowiązki zleceniobiorcy:

1. Przedstawienie wraz z ofertą szczegółowego programu wyjazdu studyjnego do akceptacji zleceniodawcy.
2. Realizacja wyjazdu studyjnego zgodnie z zaakceptowanym programem w tym:
 - zapewnienia wyżywienia dla uczestników wyjazdu;
 - zapewnienia zakwaterowania uczestnikom wyjazdu;
 - zapewnienia transportu uczestnikom wyjazdu;
 - ubezpieczenia uczestników na czas przejazdu i pobytu w Niemczech;
3. Sporządzenia merytorycznego sprawozdania z realizacji działania/działań w wersji papierowej i elektronicznej. Sprawozdanie z realizacji działania, przekazane w wersji papierowej i elektronicznej powinno zawierać w szczególności informację o jego przebiegu.

VI. Obowiązki Zleceniodawcy:

1. Rekrutacja uczestników wyjazdu studyjnego.
2. Opracowanie harmonogramu wyjazdu we współpracy ze Zleceniobiorcą.

VII. Złożona Oferta powinna zawierać:

1. Nazwę Zleceniobiorcy, adres prowadzonej działalności/miejsce zamieszkania, NIP, nr tel., podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Zleceniobiorcy, nr tel. do osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie oferty (załącznik nr 1).
2. Cenę brutto za 1 osobę za wykonanie zamówienia.
3. Referencje poświadczające realizację zleceń o podobnym charakterze.

VIII. Kryterium wyboru oferty:

- I. Cena – 100%,

Ocena ofert zostanie przeprowadzona według następujących zasad:

Kryterium I.: $\text{Cena} = \frac{\text{oferowana najniższa cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \times 100 \%$ (maksymalnie 100 punktów)

Wybrana oferta = najwyższa liczba punktów stanowiąca liczbę punktów w kryterium I.

IX. Informacje dodatkowe

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych
2. W ramach postępowania ofertowego każdy z Oferentów może złożyć tylko jedną ofertę.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

3. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne.
4. Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę, zostanie zaproponowane zawarcie umowy, jeżeli koszt wykonania przedmiotu umowy nie przekroczy wysokości środków jakie Zamawiający może przeznaczyć na wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

X. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **8 września 2018 roku** w jeden z następujących sposobów: dostarczyć osobiście do siedziby Lokalnej Grupy Działania „Roztocze Tomaszowskie”, ul. Lwowska 80/11, 22-600 Tomaszów Lubelski lub przesłać pocztą na adres: Lokalnej Grupy Działania „Roztocze Tomaszowskie”, ul. Lwowska 80/11, 22-600 Tomaszów Lubelski lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: biurolgd@roztoczetomaszowskie.pl

XI. Osoby do kontaktu w sprawie oferty:

Ewa Piwko-Witkowska, tel. 84 664 63 86, e-mail: biurolgd@roztoczetomaszowskie.pl

Zamawiający

PREZES ZARZADU

Ewa Piwko-Witkowska

Ewa Piwko-Witkowska

LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA
„ROZTOCZE TOMASZOWSKIE”
ul. Lwowska 80, II piętro pok. 11
22-600 Tomaszów Lub.
tel./fax 84 664 63 86
NIP 921 100 07 50 REGON 160412115